

Inleiding

Dit document beschrijft de wijze waarop HTS haar ambities en maatregelen op het gebied van CO₂-reductie zowel intern als extern kenbaar maakt. Conform de *Plan-Do-Check-Act* stuurcyclus zal dit plan halfjaarlijks geactualiseerd worden.

Het plan is als volgt opgebouwd: als eerste zijn de interne en externe belanghebbenden en de doelgroepen waaruit ze bestaan bepaald. Vervolgens komen de inhoud van de boodschap, de communicatiemiddelen waarmee HTS haar doelgroep wil bereiken en de het communicatieplan aan bod.

Identificatie belanghebbenden

HTS onderscheidt de volgende belanghebbenden:

Externe belanghebbenden

- Klanten - opdrachtgevers met CO₂ reductieambitie - web
Emissiegegevens ter beschikking stellen via www.duurzameleverancier.nl
- Klanten - opdrachtgevers met CO₂ reductieambitie - mail
Opdrachtgevers die via de mail CO₂ gegevens opgevraagd hebben: BAM.
- Derden overig – o.a. bezoekers website HIG

Interne belanghebbenden

- Medewerkers
- Medewerkers projecten met CO₂ gerelateerd gunningsvoordeel
- Managementteam

Inhoud van de communicatie uiting – de boodschap

De inhoud kan bestaan uit de volgende onderdelen:

- A. Periodieke rapportage met de CO₂ emissieinventaris (3.A.1.)
- B. HTS CO₂ reductieplan met kwantitatieve reductiedoelstellingen voor scope 1 (3.B.1.)
- C. De individuele bijdrage van medewerkers aan specifieke maatregelen (onderdeel van HTS CO₂ reductieplan)
- D. CO₂-Bewust Certificaat
- E. Deelname initiatief (3.D.1)

Communicatie middelen

De volgende middelen worden gebruikt en conform onderstaand communicatieplan van een boodschap voorzien en gepubliceerd:

- HIG website
HTS heeft voor haar bezoekers een pagina ingericht op internet met CO₂ informatie volgens de CO₂ prestatieladder eis.

- Website www.duurzameleverancier.nl
Gezamenlijke website van een aantal grote opdrachtgevers van HTS voor de invoer van CO₂ prestaties.
- Mail - link.
Wordt gebruikt om externe belanghebbenden naar de publicatie van actuele CO₂ informatie op de HIG website te wijzen.
- HIG AFAS –Insite
Het HTS personeel wordt via het intranet op de hoogte gehouden. Nieuwe publicaties worden via een aandachttrekkende ‘banner’ onder de aandacht gebracht.

Communicatieplan

In tabel 1 is de planning van de communicatie per interne of externe doelgroep opgesteld.

Doelgroep	Bood- schap	Middel	Moment / frequentie	Verantwoordelijke
Klanten HTS / Derden	ABCDE	Website HIG	2 * / jaar Juli-Feb	KAM coördinator
Opdrachtgever met CO₂ ambitie – web	A	Website www.duurzameleverancier.nl	2 * / jaar Juli-Feb	KAM coördinator
Opdrachtgever met CO₂ ambitie – mail	ABCDE	Mail met verwijzing naar Website HIG	2 * / jaar Juli-Feb	KAM coördinator
Managementteam	ABC	Dashboard CO ₂	2 * / jaar Juli-Feb	KAM coördinator
Directie	ABCE	Directie beoordeling	1 * / jaar	KAM coördinator
HTS medewerkers	ABCDE	AFAS Intranet met korte samenvatting periode + verwijzing naar Website HIG	2 * / jaar Juli-Feb	HRM medewerk(st)er
Project medewerkers	AB	Overzicht per mail	Per project te bepalen	KAM coördinator
SKAO	DE	Website SKAO	2 * / jaar Juli-Feb	KAM coördinator

Tabel 1

Publicatie op HIG website

Na het opstellen van de bijgewerkte documenten publiceert de KAM coördinator in juli en februari van het lopende jaar de bijgewerkte documenten op de HIG website, zodat de op de website getoonde documenten de meest recente inhoud weergeven:

- CO₂-Bewust Certificaat - certificaat
- Periodieke rapportage met de CO₂ emissieinventaris (3.A.1.) – “HTS CO₂ emissieinventaris”,
- HTS CO₂ reductie plan met kwantitatieve reductiedoelstellingen voor scope 1 en 2 (3.B.1.) – “HTS CO₂ reductie plan” en “HTS CO₂ voortgangsrapportage”
- Communicatie uitingen (3.C.1.) – “HTS CO₂ Communicatieplan”
- Deelname initiatief (3.D.1.) – “HTS CO₂ initiatieven en participaties”

Communicatieplan project waarop gunningsvoordeel is verleend

Nog niet van toepassing, zodra dat wel het geval is zal per project een apart communicatieplan opgesteld worden.

Inhoud omvat in ieder geval de maatregelen die op het project van toepassing zijn.